



## Esityslista 18/2024

- Aika: 1. elokuuta 2024 klo 11.30
- Paikka: Videokonferenssipalvelu Zoom:  
<https://utu.zoom.us/j/64834695761>
- Läsnä jäsenet: Katie Astin, puheenjohtaja  
Josefina Tuomala, varapuheenjohtaja  
Antti Hakamaa  
Shashika Harshani  
Saimi Herlevi  
Victoria Luovikari  
Jimi Mahonen  
Vilppu Tolvi
- Muu jakelu: Petra Peltonen, pääsihteeri  
Selmi Holopainen, edustajiston puheenjohtaja  
Veikko Pulkki, edustajiston varapuheenjohtaja  
Mari van den Berg, taloustoimikunnan puheenjohtaja  
Tero Ahlgren, koulutuspoliittinen asiantuntija  
Tuulikki Grönholm, taloussihteeri  
Hanna Kiiskilä, tapahtumatuottaja  
Lauri Lahoniitty, järjestö- ja hallintoasiantuntija  
Heta Laiho, viestintäasiantuntija  
Tiia Niskanen, jäsenpalvelukoordinaattori  
Ville Ritola, sosiaalipoliittinen asiantuntija  
Vilma Virtanen, kansainvälisten asioiden asiantuntija

211  
Kokouksen avaus

212  
Päätösvaltaisuus

213  
Pöytäkirjantarkastaminen

214  
Ilmoitusasiat

215  
Esityslistan hyväksyminen

HALLINNOLLISET ASIAT

216  
Pääsihteerin haun avaaminen



Liite 1 Pääsihteerin hakukuulutus

Ylioppilaskunnan pääsihteeri Petra Peltoselle on myönnetty työvapaata hallituksen kokouksessa 17/2024 ajalle 5.8.–22.9.2024. Peltonen on lisäksi ilmoittanut aikomuksestaan irtisanoutua alkusyksyn aikana. Avaamalla haun pääsihteerin toimeen välittömästi, uuden pääsihteerin valinta on mahdollista tehdä edustajiston kokouksessa 11.9. ja tehtävään valittu voi aloittaa pääsihteerinä mahdollisimman pian Peltosen irtisanouduttua. Mikäli Peltonen ei irtisanoutuisi suunnitellusti, rekrytointi on mahdollista keskeyttää ennen valinnan tekemistä.

Sääntöjen mukaan pääsihteerin valitsee edustajisto valintatoimikunnan esityksestä. Haun avaa hallitus. Valintatoimikunta käsittelee hakukuulutusta kokouksessaan 31.7. Hakukuulutuksen luonnos on hallituksen esityslistan liitteenä ja liitettä päivitetään valintatoimikunnan kokouksen jälkeen. Hakukuulutuksen luonnoksen mukaan haku olisi auki 1.8.–22.8. Haastattelut järjestettäisiin viikon 36 aikana.

Hallituksen puheenjohtaja esittää:

Hallitus päättää avata pääsihteerin haun ajalle 1.8.–22.8 klo 23.59 liitteenä olevan hakukuulutuksen mukaisesti.

217  
Opiskelijakoordinaattorin haun avaaminen

Liite 2 Opiskelijakoordinaattorin hakukuulutus

Rauman opiskelijasihteeri Jenni Mast on irtisanoutunut tehtävästään. Opiskelijasihteerin tehtäviin on kuulunut ylioppilaskunnan palveluiden tarjoaminen ja toiminnasta tiedottaminen Rauman kampuksella, yhteydenpito TYYn toimistoon sekä järjestöjen neuvonta ja tukeminen.

Rauman opiskelijasihteerin toimenkuva on vakiintunut ja palvelee Rauman kampuksen tarpeita. TYYllä ei kuitenkaan ole omaa toimintaa Porin kampuksella ja kampusten erilaiset toimintatavat nousevat säännöllisesti keskusteluun edustajistossa. Satakunnan kampusten nykyistä vahvempaa huomioimista edunvalvontatyössä ja TYYn viestinnässä sekä kampuksilla toimivien järjestöjen yhdenvertaista tukemista korostetaan niin strategiassa, poliittisessa linjapaperissa kuin pitkäkäntäimen tilasuunnitelmassakin.

Satakunnan kampusten toiminnan kehittämiseksi esitetään, että Rauman opiskelijasihteerin toimenkuvaa laajennetaan nykyisestä kattamaan myös TYYn toiminnan kehittäminen molemmilla Satakunnan kampuksilla. Samalla nimike muutetaan



opiskelijakoordinaattoriksi ja työtuntimäärää kasvatetaan maltillisesti. Tarkoituksena on luoda uusia toimintamalleja, joilla toteutetaan toimintaa ohjaavien dokumenttien kirjauksia.

Pääsihteeri esittää:

Hallitus päättää avata opiskelijakoordinaattorin haun ajalle 1.8.–22.8 klo 23.59 liitteenä olevan hakukuulutuksen mukaisesti.

218

### Työyhteisön kehittämissuunnitelman hyväksyminen

Liite 3 Työyhteisön kehittämissuunnitelma 2024–2025

Työnantajan ja työntekijöiden edustajat ovat valmistelleet hallitukselle hyväksyttäväksi työyhteisön kehittämissuunnitelman seuraavaksi vuodeksi. Työyhteisön kehittämissuunnitelma on sisäinen dokumentti, joka ohjaa henkilöstörakenteen kehittämistä ja työhyvinvoinnin johtamista. TYUlla ei ole yhteistoimintalaissa säädettyä velvollisuutta laatia työyhteisön kehittämissuunnitelmaa, vaan suunnitelma on vapaaehtoinen.

Suunnitelma jakautuu osioihin, joissa kuvataan henkilöstön rakennetta, osaamista ja mahdollisia muutoksia sekä kehittämistarpeita. Suunnitelma on pohjaltaan samankaltainen kuin ennen päivitystä. Siinä on kuitenkin huomioitu muun muassa tapahtuneet ja tulevat henkilöstövaihdokset sekä strategian mukaiset kehittämistarpeet. Dokumentin nimi on muutettu henkilöstösuunnitelmasta työyhteisön kehittämissuunnitelmaksi.

Pääsihteeri esittää:

Hallitus päättää hyväksyä työyhteisön kehittämissuunnitelman 2024–2025.

219

### Hallituksen puheenjohtajan palkkiosta päättäminen pääsihteerin tehtävien hoitamisen ajalta

Aikavälillä 5.8.–30.9. hallituksen puheenjohtaja Katie Astin ja työntekijä Lauri Lahoniitty hoitavat yhdessä pääsihteerin tehtäviä. Hallituksen puheenjohtaja hoitaa ne pääsihteerin tehtävät, jotka eivät ole sopimuksen mukaan Lahoniityn hoidettavana. Astinin vastuulla ovat täten muun muassa henkilöstöasiat, sidosryhmäyhteistyö, päävastuun ottaminen kaikista pääsektorin tavallisesti yhdessä hoidettavista tehtävistä ja muut juoksevat asiat.

Hallituksen puheenjohtaja Astin esittää:

Hallitus päättää hallituksen puheenjohtajan lisäpalkkiosta.



220

### Sektorijaoista keskustelu ja päättäminen

Ensimmäisen puolivuotisen ja alkavan syksyn muuttuneiden olosuhteiden perusteella on ilmennyt muutostarpeita sektorijakoihin muun muassa työtaakan tasaamiseksi hallituksen kesken.

Hallituksen puheenjohtaja Astin esittää:

Hallitus käy keskustelua sektorijaoista ja tekee päätöksen jaoista.

221

### Muut mahdolliset asiat

222

### Kokouksen päättäminen

## LIITTEET

- |         |   |
|---------|---|
| Liite 1 | Pääsihteerin hakukuulutus                   |
| Liite 2 | Opiskelijakoordinaattorin hakukuulutus      |
| Liite 3 | Työyhteisön kehittämissuunnitelma 2024–2025 |